Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское»

Ульчского муниципального района Хабаровского края  
(МБДОУ детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**  Педагогическим советом Заведующей МБДОУ МБДОУ детский сад № 2 детский сад № 2  протокол от 27.08.2025 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шевченко  27.08.2025 год | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая МБДОУ |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**  
**детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края**  
**на 2025/26 учебный год**

с. Богородское, 2025

**Пояснительная записка**

            Годовой план образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 (в дальнейшем - Годовой план) на 2025 – 2026 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МДОУ и представляет её тактический уровень.

          Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ за предыдущий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

      Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность, реализуемость и контролируемость.

   Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нём обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ с перечнем содержания, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные. Разделы годового плана взаимопроникаемые.

**Задачи на 2025-2026 учебный год:**

1. Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов, сохранение 100 % доступности дошкольного образования.
2. Дальнейшее обновление содержания и качественная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины.
4. Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений с родителями (законными представителями) воспитанников, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом благодаря внедрению в образовательный процесс Программы просвещения родителей.

**I. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **I.1.** | Составление штатного расписания | Август | Заведующий |
| **I.2.** | Составление расписания занятий | Август | Заведующий |
| **I.3.** | Заключение договоров с  родителями вновь прибывших детей. | В течение года | Заведующий |
| **1.4.** | Проведение инструктажей по охране  труда, разработка должностных  инструктажей по охране труда:  - инструктаж по охране труда для  работников учреждения  - инструктаж по электробезопасности  неэлекторотехническому персоналу  -инструктаж на рабочем месте  - вводный инструктаж по  безопасности труда | При оформлении на работу,  2 раз в год | Завхоз |

**II. Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **II. 1.** | Мониторинг здоровья детей | Ежеквартально | М/с |
| **II. 2.** | Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП | Октябрь, май | Заведующий |
| **II. 3.** | Психологические исследования готовности к обучению в школе | Октябрь, апрель | Педагог - психолог |
| **II. 4.** | Статистическая отчетность Ф-85 К | Декабрь | Заведующий |
| **II. 5.** | Мониторинг качества образования | Март | Заведующий |
| **II. 6.** | Педагогические исследования опыта семейного воспитания | В теч. года | Педагоги |
| **II. 7.** | Самообследование | Апрель | Заведующий |
| **II. 8.** | Мониторинг состояния сайта ДОУ | Ежемесячно | Заведующий |

**III. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведе-ния** | **Ответст-венные** |
| **III.1** | **Педагогический совет** |  |  |
| III.1.1. | «План работы на новый учебный год»  1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса  2.Анализ работы за летний оздоровительный период  3. Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки);  Утверждение документов:  а) расписания занятий;  в) плана закаливающих мероприятий;  г) положений;  д) годового плана  е) календарного учебного графика | Август | Заведующий  Педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III.1.2. | **Тема:** «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей».  **Цель**: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  **Форма проведения**: проблемно-деловая игра  1. Сообщение «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями»  2. Педагогическая дискуссия «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями»  3. Практический показ с фото отчетом (выступление педагогов), реализующих проекты работы с семьями воспитанников.  5. Презентация из опыта работы «Консультационно-информационные мероприятия для родителей на успешность социальной адаптации детей-мигрантов»  5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".  6. Справка о результатах тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  7. Домашнее задание  Рефлексия. | Декабрь | Заведующий  Педагоги  Педагог – психолог | |
| III.1.3 | **Тема:** «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»  **Форма проведения**: конференция  **Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.  1. Сообщение из опыта работы о формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма.  2. Педагогический блиц-опрос «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»  3. «Маленькие открытия»:  - «Использование дидактических и народных игр в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (из опыта работы)  - «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»  - «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников»  4. Инфоурок «Воспитание толерантности начинается с педагога»  5. Справка о результатах тематического контроля сформированности у выпускников основы гражданственности патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.  6. Домашнее задание  Рефлексия. | Февраль | Заведующий  Педагоги | |
| III.1.4. | **Тема:** «Повышение качества дошкольного образования путем  эффективной реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»  Информационная часть:  Вступительное слово заведующего по проблеме.  - Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в рамках реализации ФОП ДО»  Практическая часть:  «Деловая игра «Калейдоскоп открытий» презентация из опыта работы»  -Аукцион педагогических технологий из опыта работы  Аналитическая часть:  - Итоги тематического контроля «Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»  Разное: Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | Апрель | | Заведующий  Педагоги |
| **III. 2.** | **Семинары, семинары - практикумы** |  | |  |
| III.2.1 | Семинар – практикум «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей» | Декабрь | | Заведующий |
| III.2.2 | Практический семинар «Организация гражданско -патриотического воспитания детей дошкольного возраста». | Февраль | | Заведующий |
| **III**. 3 | **Консультации** |  | |  |
| III.3.1 | Консультация «Использование интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс ДОУ» | Декабрь | | Заведующий |
| III.3.2. | Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» | Февраль | | Заведующий |
| III.3.3 | Консультация «Игры детей в летний период» | Июнь | | Заведующий |
| **III.4.** | **Самообразование** |  | |  |
| III.4.1 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». | В теч года | | Магвина Л.С. |
| III.4.2 | «Формирование мотивационного компонента готовности к школе у детей 6-7 лет посредством познавательно-исследовательской деятельности» | В теч года | | Глаголева Т.А. |
| III.4.3 | Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками | В теч года | | Максимова ТВ. |

**IV. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Отв.** |
| **IV.1.** | **Тематический контроль** |  |  |
| IV.1.1. | «Сформированность у выпускников основы гражданственности патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России» | Февраль | Зав. |
| IV.1.2. | «Взаимодействие детского сада и семьи» | Декабрь | Зав. |
| IV.1.3. | «Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО» | Апрель | Зав. |
| **IV.2.** | **Фронтальный контроль во второй группе «Подготовка воспитанников к обучению в школе»** | Март | Зав |
| **IV. 3** | **Творческие отчеты** |  |  |
| IV.3.1 | Самоанализ воспитателей | май | Педагоги |
| **IV.4** | **Смотры, конкурсы, фестивали, выставки** |  |  |
| IV.4.1. | Смотр «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов» | Май | Педагоги |
| IV.4.2. | Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Июль | Педагоги |

**V.Организационно–массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Срок | Отв. |
| **V.1.** | **Массовые мероприятия** |  |  |
| V.1.1. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний | 2 сентября | Педагоги |
| V.1.2. | Цикл мероприятий, посвященных Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Педагоги |
| V.1.3. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников | 27 сентября | Педагоги |
| V.1.4. | Цикл мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей | 1 октября | Педагоги |
| V.1.5. | Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства | 1 ноября | Педагоги |
| V.1.6. | Цикл мероприятий, посвященных Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября | Педагоги |
| V.1.7. | Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери | 18-22 ноября | Педагоги |
| V.1.8. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного герба Российской Федерации | 29 ноября | Педагоги |
| V.1.9. | Новогодние утренники | 29-30 декабря | Педагоги |
| V.1.10. | Рождественский бал | декабрь | Педагоги |
| V.1.11. | Международный день родного языка | 21 февраля | Педагоги |
| V.1.12. | Праздничные утренники, посвященные Международному женскому дню | 4-7 марта | Педагоги |
| V.1.13. | Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики | 11 апреля | Педагоги |
| V.1.14. | Муниципальный этап регионального конкурса «Семья года» | апрель | Педагоги |
| V.1.15. | Цикл мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда | 30 апреля | Педагоги |
| V.1.16. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы | 2-9 мая | Педагоги |
| V.1.17. | Выпускные утренники | 23-30 мая | Педагоги |
| V.1.18. | Цикл мероприятий, посвященных Дню защиты детей | 30 мая | Педагоги |
| V.1.19. | Цикл мероприятий, посвященных Дню России | 11 июня | Педагоги |
| V.1.20. | Цикл спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника | 12 августа | Педагоги |
| V.1.21. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | Педагоги |

**VI. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Отв.** |
| **VI.1.** | **Финансово - хозяйственная работа** |  |  |
| VI.1.1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов,  инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  2. Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году;  2) анализ состояния технологического оборудования;  3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий  Зав.хоз. |
| VI.1.2. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».  2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | Заведующий  Мед сестра |
| VI.1.3. | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему  периоду.  2. Приобретение игрового и спортивного оборудования. | Ноябрь | Заведующий  Зав.хоз. |
| VI.1.4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних  праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам  противопожарной безопасности.  Составление актов о готовности помещений к проведению  праздников.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и  здоровья детей в зимний период. | Декабрь | Заведующий  Зав.хоз. |
| VI.1.5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.  2. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующий |
| VI.1.6. | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.  2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих  мест. | Февраль | Заведующий |
| VI.1.7. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.  2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.  3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий  Зав.хоз. |
| VI.1.8. | 1. Организация летней оздоровительной кампании.  Инструктаж всех сотрудников.  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.  3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий  Зав.хоз. |
| VI.1.9. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий  Зав.хоз.  Мед сестра |
| VI.1.10 | 1. Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей).  2. Продолжение работы по оформлению нормативных  документов.  3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий  Зав.хоз. |
| VI.1.11 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех  документов, составление списков, договоров с родителями. | Июль - август | Заведующий |

**VII. Работа с семьей согласно программе Просвещения родителей**

**VIII. Совместный план преемственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Отв.** |
| VIII.1. | Совещание по подготовке к новому учебному году администрации ДОУ | Август | Зав. |
| VIII.2. | Организация посещения школы в День знаний | Сентябрь | Воспит.,  учит. |
| VIII.3. | Посещение уроков с целью изучения адаптации  ууучеников обучению в 1 классе | Сентябрь | Адм. Шк.  и ДОУ |
| VIII.4. | Посещение праздника День знаний | Сентябрь | учит. |
| VIII.5 | Взаимопосещение занятий 1 класса и подготовительной к школе группы | В теч. Года | Уч. Пед. |

**IX. План работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Отв.** |
| IX.1. | Изучение методической литературы по работе с одаренными детьми. | В течение года | Зам.зав. |
| IX.2 | Подбор диагностических методик для изучения детской одаренности /совместно с психологом/. | Сентябрь | Зам.зав |
| IX.3 | Оценка способностей и достижений детей педагогами, родителями /опросник/ | Сентябрь | Зам.зав. |
| IX.4 | Проведение семинара «Работа с одаренными детьми». | Октябрь | Зам.зав. |
| IX.5. | Анализ результатов мониторинга, опросов педагогов, родителей | Октябрь | Зам.зав. |
| IX.6. | Выявление одаренных детей в ходе конкурсов, викторин, фестивалей детского творчества в ДОУ |  |  |