Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское»

Ульчского муниципального района Хабаровского края
(МБДОУ детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**Педагогическим советом Заведующей МБДОУМБДОУ детский сад № 2 детский сад № 2 протокол от 27.08.2025 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шевченко 27.08.2025 год  |  **УТВЕРЖДАЮ**Заведующая МБДОУ  |

**ПЛАН РАБОТЫ**
**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**
**детский сад № 2 сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края**
**на 2025/26 учебный год**

с. Богородское, 2025

**Пояснительная записка**

            Годовой план образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 (в дальнейшем - Годовой план) на 2025 – 2026 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МДОУ и представляет её тактический уровень.

          Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ за предыдущий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

      Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность, реализуемость и контролируемость.

   Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нём обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ с перечнем содержания, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные. Разделы годового плана взаимопроникаемые.

**Задачи на 2025-2026 учебный год:**

1. Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов, сохранение 100 % доступности дошкольного образования.
2. Дальнейшее обновление содержания и качественная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины.
4. Выстраивание сотрудничества и партнёрских отношений с родителями (законными представителями) воспитанников, с целью формирования ответственного родительства, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом благодаря внедрению в образовательный процесс Программы просвещения родителей.

**I. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| **I.1.** | Составление штатного расписания  | Август | Заведующий |
| **I.2.** | Составление расписания занятий | Август  | Заведующий |
| **I.3.** | Заключение договоров сродителями вновь прибывших детей. | В течение года  | Заведующий |
| **1.4.** | Проведение инструктажей по охранетруда, разработка должностныхинструктажей по охране труда:- инструктаж по охране труда дляработников учреждения- инструктаж по электробезопасностинеэлекторотехническому персоналу-инструктаж на рабочем месте- вводный инструктаж побезопасности труда | При оформлении на работу,2 раз в год | Завхоз |

**II. Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| **II. 1.** | Мониторинг здоровья детей  | Ежеквартально  | М/с |
| **II. 2.** | Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП | Октябрь, май  | Заведующий |
| **II. 3.** | Психологические исследования готовности к обучению в школе | Октябрь, апрель  | Педагог - психолог |
| **II. 4.** | Статистическая отчетность Ф-85 К  | Декабрь  | Заведующий |
| **II. 5.** | Мониторинг качества образования | Март  | Заведующий |
| **II. 6.** | Педагогические исследования опыта семейного воспитания | В теч. года | Педагоги  |
| **II. 7.** | Самообследование | Апрель |  Заведующий |
| **II. 8.** | Мониторинг состояния сайта ДОУ | Ежемесячно | Заведующий |

**III. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****проведе-ния** | **Ответст-венные** |
| **III.1** | **Педагогический совет** |  |  |
| III.1.1. | «План работы на новый учебный год»1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса2.Анализ работы за летний оздоровительный период3. Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки);Утверждение документов:а) расписания занятий;в) плана закаливающих мероприятий;г) положений;д) годового планае) календарного учебного графика | Август  | Заведующий Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III.1.2. | **Тема:** «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей».**Цель**: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. **Форма проведения**: проблемно-деловая игра1. Сообщение «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями» 2. Педагогическая дискуссия «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями»3. Практический показ с фото отчетом (выступление педагогов), реализующих проекты работы с семьями воспитанников.5. Презентация из опыта работы «Консультационно-информационные мероприятия для родителей на успешность социальной адаптации детей-мигрантов»5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 6. Справка о результатах тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».7. Домашнее заданиеРефлексия. |  Декабрь  | Заведующий ПедагогиПедагог – психолог |
| III.1.3 | **Тема:** «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»**Форма проведения**: конференция**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.1. Сообщение из опыта работы о формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма.2. Педагогический блиц-опрос «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»3. «Маленькие открытия»:- «Использование дидактических и народных игр в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (из опыта работы)- «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»- «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников»4. Инфоурок «Воспитание толерантности начинается с педагога»5. Справка о результатах тематического контроля сформированности у выпускников основы гражданственности патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России. 6. Домашнее заданиеРефлексия. | Февраль | Заведующий Педагоги |
| III.1.4. | **Тема:** «Повышение качества дошкольного образования путемэффективной реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»Информационная часть: Вступительное слово заведующего по проблеме. - Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в рамках реализации ФОП ДО» Практическая часть: «Деловая игра «Калейдоскоп открытий» презентация из опыта работы» -Аукцион педагогических технологий из опыта работыАналитическая часть: - Итоги тематического контроля «Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО» Разное: Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | Апрель | Заведующий Педагоги |
| **III. 2.** | **Семинары, семинары - практикумы** |  |  |
| III.2.1 | Семинар – практикум «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей» | Декабрь | Заведующий |
| III.2.2 | Практический семинар «Организация гражданско -патриотического воспитания детей дошкольного возраста». | Февраль | Заведующий |
| **III**. 3 | **Консультации** |  |  |
| III.3.1 | Консультация «Использование интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс ДОУ» | Декабрь  | Заведующий |
| III.3.2.  | Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» | Февраль  | Заведующий |
| III.3.3 | Консультация «Игры детей в летний период» | Июнь  | Заведующий |
| **III.4.** | **Самообразование**  |  |  |
| III.4.1 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». | В теч года | Магвина Л.С. |
| III.4.2 | «Формирование мотивационного компонента готовности к школе у детей 6-7 лет посредством познавательно-исследовательской деятельности» | В теч года | Глаголева Т.А. |
| III.4.3 | Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками | В теч года | Максимова ТВ. |

**IV. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| **IV.1.** | **Тематический контроль**  |  |  |
| IV.1.1. | «Сформированность у выпускников основы гражданственности патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России» | Февраль | Зав. |
| IV.1.2. | «Взаимодействие детского сада и семьи» | Декабрь | Зав. |
| IV.1.3. | «Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО» | Апрель | Зав. |
| **IV.2.** | **Фронтальный контроль во второй группе «Подготовка воспитанников к обучению в школе»** | Март  | Зав |
| **IV. 3** | **Творческие отчеты** |  |  |
| IV.3.1 | Самоанализ воспитателей  | май | Педагоги |
| **IV.4** | **Смотры, конкурсы, фестивали, выставки**  |  |  |
| IV.4.1. | Смотр «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов» | Май | Педагоги |
| IV.4.2. | Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Июль | Педагоги |

**V.Организационно–массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Срок | Отв. |
| **V.1.** | **Массовые мероприятия** |  |  |
| V.1.1. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний | 2 сентября | Педагоги |
| V.1.2. | Цикл мероприятий, посвященных Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Педагоги |
| V.1.3. | Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников | 27 сентября | Педагоги |
| V.1.4. | Цикл мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей | 1 октября | Педагоги  |
| V.1.5. | Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства | 1 ноября | Педагоги |
| V.1.6. | Цикл мероприятий, посвященных Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 8 ноября | Педагоги |
| V.1.7. | Выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери | 18-22 ноября | Педагоги |
| V.1.8. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного герба Российской Федерации | 29 ноября | Педагоги |
| V.1.9. | Новогодние утренники | 29-30 декабря  | Педагоги |
| V.1.10. | Рождественский бал | декабрь | Педагоги |
| V.1.11. | Международный день родного языка | 21 февраля | Педагоги |
| V.1.12. | Праздничные утренники, посвященные Международному женскому дню | 4-7 марта | Педагоги |
| V.1.13. | Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики | 11 апреля | Педагоги |
| V.1.14. | Муниципальный этап регионального конкурса «Семья года» | апрель | Педагоги |
| V.1.15. | Цикл мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда | 30 апреля | Педагоги |
| V.1.16. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы | 2-9 мая | Педагоги |
| V.1.17. | Выпускные утренники | 23-30 мая | Педагоги |
| V.1.18. | Цикл мероприятий, посвященных Дню защиты детей | 30 мая | Педагоги |
| V.1.19. | Цикл мероприятий, посвященных Дню России | 11 июня | Педагоги |
| V.1.20. | Цикл спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника | 12 августа | Педагоги |
| V.1.21. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации | 22 августа | Педагоги |

**VI. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| **VI.1.** | **Финансово - хозяйственная работа** |  |  |
| VI.1.1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов,инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.2. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | ЗаведующийМед сестра |
| VI.1.3. | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнемупериоду.2. Приобретение игрового и спортивного оборудования. | Ноябрь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогоднихпраздников: анализ и проведение инструктажа по правилампротивопожарной безопасности.Составление актов о готовности помещений к проведениюпраздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни издоровья детей в зимний период. | Декабрь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.2. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующий |
| VI.1.6. | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочихмест. | Февраль | Заведующий |
| VI.1.7. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.8. | 1. Организация летней оздоровительной кампании.Инструктаж всех сотрудников.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.9. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | ЗаведующийЗав.хоз.Мед сестра |
| VI.1.10 | 1. Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей).2. Продолжение работы по оформлению нормативныхдокументов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.11 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всехдокументов, составление списков, договоров с родителями. | Июль - август | Заведующий |

**VII. Работа с семьей согласно программе Просвещения родителей**

**VIII. Совместный план преемственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| VIII.1. | Совещание по подготовке к новому учебному году администрации ДОУ | Август | Зав. |
| VIII.2. | Организация посещения школы в День знаний | Сентябрь | Воспит.,учит. |
| VIII.3. | Посещение уроков с целью изучения адаптацииууучеников обучению в 1 классе | Сентябрь | Адм. Шк.и ДОУ |
| VIII.4. | Посещение праздника День знаний | Сентябрь | учит. |
| VIII.5 | Взаимопосещение занятий 1 класса и подготовительной к школе группы | В теч. Года | Уч. Пед. |

**IX. План работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| IX.1. | Изучение методической литературы по работе с одаренными детьми.  | В течение года  | Зам.зав. |
| IX.2 | Подбор диагностических методик для изучения детской одаренности /совместно с психологом/. | Сентябрь  | Зам.зав |
| IX.3 | Оценка способностей и достижений детей педагогами, родителями /опросник/ | Сентябрь  | Зам.зав. |
| IX.4 | Проведение семинара «Работа с одаренными детьми». | Октябрь  | Зам.зав. |
| IX.5. | Анализ результатов мониторинга, опросов педагогов, родителей | Октябрь  | Зам.зав. |
| IX.6. | Выявление одаренных детей в ходе конкурсов, викторин, фестивалей детского творчества в ДОУ |  |  |