

Положение
о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей дошкольного возраста

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03 – 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций».
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих МБДОУ.
- 2.2. Задачи рабочей группы:
 - Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;
 - Поэтапное внедрение Программы просвещения;
 - Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
 - Сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;
 - Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;
 - Обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы просвещения родителей;
 - Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения Программы просвещения родителей.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- 3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством анкетирования.
- 3.3. Организационно-управленческая:
 - своевременное размещение информации по введению Программы просвещения на сайте ДОУ;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях Программы просвещения родителей.
 - консультационно-методического сопровождения в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения на учебный год;

- выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей;
- разработка содержания Программы просвещения родителей;
- организация процесса выбора тематики просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО (с использованием доступных форм и методов сбора информации, выбор основных источников формирования тематики).
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение Программы просвещения родителей;
- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями);
- мониторинг кадровых условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Программы просвещения родителей на различных этапах.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующей ДОО, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДОО информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОО;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей.
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

Состав рабочей группы В состав рабочей группы входят: заведующая, воспитатели, специалисты.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы в количестве 5 человек утверждаются из числа педагогических работников ДОО на педагогическом совете ДОО.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов ДОО, имеющих обобщенный опыт работы, и утверждается приказом заведующей ДОО.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующей ДОО

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

Окончательная версия проекта Программы просвещения родителей, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующая ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. ДОО вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте ДОО в течение 10 рабочих дней.

6.3. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников ДОО.

Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующей.

